


| | | | |
|------------|----------------|---|---|
| Doc. No.: | 06 WI 01 R 0 | Credit Conditions and the Use of the Logo and Certification Instruction |  AMH <small>Training Inspection Certification</small> Management Systems Certification |
| Effective: | 22 / 12 / 2015 | دستورالعمل شرایط اعتبار گواهینامه و استفاده از لوگو | |

۱- هدف:

هدف از تهیه و تدوین این دستورالعمل بیان شرایط اعتبار گواهینامه و استفاده از لوگو توسط مشتریان شرکت ارزیاب مدیریت همام/ گروه همام/ AMH است.

۲- دامنه کاربرد:

این دستورالعمل در رابطه با گواهینامه های صادره توسط شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH کاربرد دارد.

۳- اصطلاحات و تعاریف:

۳-۱- سازمان گواهی شده: منظور سازمانی است که توسط شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH مورد ممیزی قرار گرفته و تایید شده است.

۳-۲- لوگو: منظور علائم استاندارد مورد ممیزی است که سازمان گواهی شده پس از تایید در ممیزی مجاز به استفاده از آن می باشد.

۴- مراجع

۴-۱- ISO/IEC 17021:2015 (الزامات نهادهای ارائه کننده خدمات ممیزی و گواهی کردن سیستم های مدیریت)

۴-۲- ISO/IEC 17030:2003 (الزامات عمومی برای علائم انطباق شخص ثالث)

۵- روش کار:

مشتری محترم لطفاً در استفاده از گواهینامه و لوگو در مدت زمان اعتبار به نکات زیر توجه فرمائید.

توجه داشته باشید که با توجه به تطابق الزامات ذیل با مراجع فوق الذکر و نظارت سازمان های قانونی از قبیل سازمان ملی استاندارد، مسئولیت های اجتماعی و قانونی عدم رعایت احتمالی موارد ذکر شده بر عهده دریافت کننده گواهینامه (سازمان

گواهی شده) است و ضروری است که به صورت جدی این دستورالعمل مطالعه و درک گردد.

شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH آماده پاسخگویی به ابهامات و پرسش های مشتریان خود می باشد، لذا

خواهشمند است پس از دریافت گواهینامه نیز تماس های مستمر فی مابین ادامه داشته باشد.

۵-۱ - شرایط اعتبار گواهینامه

۱- در فاصله بین ممیزی صدور تا ممیزی مراقبتی اول و همچنین فاصله بین ممیزی های مراقبتی به روز بودن مدارک و تکمیل آنها در تمامی دامنه کاربرد گواهینامه صادر شده الزامی است و ذکر این نکته قابل توجه است که انتخاب محل/ واحدها و نمونه مدارک در ممیزی های مراقبتی به اختیار شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH خواهد بود.


۲- آمادگی خود را جهت انجام ممیزی های مراقبتی با توجه به بند ۳ به صورت یک بازه زمانی دو هفته ای، حداقل دو ماه قبل از تاریخ ممیزی مورد نظر (تاریخ ممیزی های مراقبتی در گواهینامه مشخص شده است). به شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH اعلام نماید.

۳- سازمان گواهی شده موظف است که آمادگی خود را جهت انجام ممیزی های مراقبتی در بازه های زمانی زیر اعلام نماید:

۱-۳- برای ممیزی مراقبتی اول: ۹ الی ۱۱ ماه بعد از تاریخ ممیزی مرحله ۲.

۲-۳- برای ممیزی مراقبتی دوم: ۲۱ الی ۲۳ ماه پس از تاریخ ممیزی مرحله ۲.

توضیح ۱: حداکثر زمان تاخیر در اجرای هر یک از ممیزی های مراقبتی ۱ روز است. در صورت تاخیر بیشتر تا از سه ماه گواهینامه/ ها معلق خواهد شد و پس از آن اعتبار گواهینامه لغو خواهد شد. جهت خروج از تعلیق یک ممیزی مرحله ۲ مجدد می بایستی انجام پذیرد.

| | | | |
|------------|----------------|---|--|
| Doc. No.: | 06 WI 01 R 0 | Credit Conditions and the Use of the Logo and Certification Instruction |  Training Inspection Certification Management Systems Certification |
| Effective: | 22 / 12 / 2015 | دستورالعمل شرایط اعتبار گواهینامه و استفاده از لوگو | |

توضیح ۲: دوره زمانی ممیزی مراقبتی پیش فرض سالیانه (بازه های زمانی فوق) است مگر آنکه در ممیزی مرحله ۲ یا مراقبتی اول وضعیت سیستم طوری باشد که ممیز با سازمان گواهی شده به تفاهم کمتر از یکسال برسند.

۴- در صورتیکه دامنه شمول گواهینامه شامل همه محصولات و یا خدمات گواهی شده نبوده و یا در برگیرنده همه محل ها و امکانات سازمان گواهی شده نباشد، محصول/ خدمتی که تحت دامنه شمول گواهینامه است نباید به صورتی ارائه گردد که به نظر برسد تمامی محصولات، خدمات، محل ها و امکانات سازمان گواهی شده تحت پوشش دامنه گواهینامه قرار دارند.

۵- سازمان گواهی شده اجازه استفاده از یک گواهینامه و یا هر قسمتی از آنها را به شیوه ای همراه کننده را ندارد.

۶- سازمان گواهی شده نباید از هر روشی که منجر به افزایش تعداد گواهی نامه های صادره شود استفاده نماید (به طور مثال کپی، پرینت، اسکن ...).

توضیح: کپی به عنوان مدارک تکمیلی قابل ارائه به مشتریان/ کارفرما در اسناد قرارداد یا رزومه و همچنین گذاشتن تصویر کامل گواهینامه در وب سایت یا تبلیغات بلامانع است.

۷- نسخه الکترونیکی گواهینامه های سازمان گواهی شده که در تبلیغات عمومی و یا سایر اهداف مورد استفاده قرار می گیرد، نباید شامل هیچگونه قلم خوردگی باشد.

۸- سازمان گواهی شده نباید از گواهینامه و یا علامت انطباق بگونه ای استفاده نماید که باعث ایجاد خدشه به اعتبار شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH گردد.

۹- در شرایطی که دامنه شمول گواهینامه کاهش می یابد، سازمان گواهی شده نمی تواند از دامنه شمول حذف شده استفاده نماید.

۱۰- در صورتیکه گواهینامه سازمان گواهی شده به هر دلیلی توسط شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH تحت تعلیق یا ابطال قرار گیرد، سازمان گواهی شده باید تمامی تبلیغات خود را که مرتبط با گواهینامه تعلیق یا ابطال شده می باشد، متوقف نماید.


۱۱- گواهینامه تنها می بایست توسط سازمان گواهی شده مورد استفاده قرار گیرد و حق استفاده از گواهینامه و یا علائم انطباق نمی تواند توسط سازمان گواهی شده به شخص، نهاد و یا سازمان دیگری تفویض شود.

۱۲- ذینفعان سازمان گواهی شده از جمله مشتریان، نهاد های دولتی و ... می توانند در صورت وجود ابهام در خصوص نحوه کاربرد گواهینامه و لوگو توسط سازمان گواهی شده، اقدام به ارائه گزارش و اطلاعات خود نمایند که با توجه به مطالب مطرح شده در فوق، شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH موظف به پیگیری و اقدام (در صورت نیاز) می باشد.

۱۳- در صورت تغییر نماینده مدیریت و یا سایر مسئولین مرتبط با گواهینامه صادر شده مانند مسئول HSE، همچنین تغییر آدرس و یا تغییر دامنه کاربرد (Scope) مراتب را قبل از انجام ممیزی های مراقبتی به اطلاع شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام/ AMH برسانید.


۱۴- اگر یک سازمان گواهی شده تصمیم به عدم ادامه ثبت/ اعتبار گواهینامه داشته باشد، باید فوراً همه مواردی که نشان می دهد هنوز گواهینامه باطل نشده است را از دسترس خارج نموده و گواهینامه را بازگرداند.

۱۵- اگر ارزیاب مدیریت همام در مهلت قابل انجام ممیزی گواهی کردن مجدد (ممیزی صدور مجدد گواهینامه حداقل یک ماه قبل از اتمام اعتبار گواهینامه قبلی) ممیزی گواهی کردن مجدد را تمام نکند یا قادر به تصدیق اجرای اصلاحات یا اقدامات اصلاحی برای عدم انطباق های عمده در ممیزی گواهی کردن مجدد قبل از تاریخ انقضای گواهینامه قبلی نباشد، بعد از تاریخ اتمام اعتبار گواهینامه، گواهینامه جدید صادر نمی شود و نیاز به انجام ممیزی مرحله ۱ و ۲ برای صدور گواهینامه جدید می باشد.

| | | | |
|------------|----------------|---|--|
| Doc. No.: | 06 WI 01 R 0 | Credit Conditions and the Use of the Logo and Certification Instruction |  AMH <small>Training Inspection Certification</small> Management Systems Certification |
| Effective: | 22 / 12 / 2015 | دستورالعمل شرایط اعتبار گواهینامه و استفاده از لوگو | |

۲-۵- شرایط استفاده از لوگو

- سازمان ها پس از دریافت گواهینامه می توانند از لوگو شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH در رسانه های ارتباط جمعی یا بروشورهای تبلیغاتی با شرایط زیر بهره برداری نمایند:
- ۱- در صورتی که استاندارد با اعتبار مرجع اعتباردهی (AB) باشد، لوگو استاندارد مورد نظر به همراه لوگو مرجع اعتباردهی (AB) در کنار هم و ترجیحاً در داخل یک کادر استفاده شود. توجه شود که کد مرجع اعتباردهی در زیر آن درج شده باشد.
 - توضیح: لوگو مرجع اعتباردهی (AB) به تنهایی نمی تواند استفاده شود ولی لوگو صادر کننده (CB) به تنهایی می تواند استفاده شود.
 - ۲- لوگو را دقیقاً به شکلی که ارائه می شود به کارگیری نماید و تغییری در آن اعمال ننماید.
 - ۳- سازمان گواهی شده باید از لوگو فقط در موارد مندرج در دامنه کاربرد گواهی نامه اخذ شده، استفاده نماید.
 - ۴- مدت استفاده از لوگو منوط به معتبر بودن زمان گواهینامه و استفاده از لوگو با اتمام یا عدم تمدید گواهینامه غیر قانونی است.
 - ۵- سازمان گواهی شده که حق استفاده از لوگو شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH را به دست آورده، حق اعمال هیچگونه جرح، تعدیل و یا تغییری را در لوگو ندارد. تنها تغییری که سازمان گواهی شده مجاز به اعمال آن می باشد در اندازه لوگو می باشد. در این ارتباط (تغییر اندازه لوگو)، ذکر نکات زیر ضروری است:
 - الف) لوگو باید کاملاً به صورت شفاف و خوانا باشد.
 - ب) محتویات لوگو به صورت کامل حفظ شود.
 - ۶- آزمایشگاه های سازمان گواهی شده مجاز نمی باشند از لوگو سیستم مدیریت در برگه گزارشات مربوط به آزمون و یا کالیبراسیون در رابطه با تایید نتایج خود استفاده نمایند.
 - ۷- سازمان گواهی شده مجاز نمی باشد از لوگو سیستم مدیریت در برگه گزارشات بازرسی در رابطه با تایید نتایج خود استفاده نمایند.
 - ۸- لوگو بعنوان مثال می تواند استفاده شود در:
 - لوازم اداری سازمان گواهی شده.
 - مواد تبلیغاتی سازمان گواهی شده و یا موارد دیگر مربوط به گواهینامه.
 - غرفه های نمایشگاهی سازمان گواهی شده.
 - درب و دیوارهای داخلی در ساختمان سازمان گواهی شده.
 - کارت های ویزیت سازمان گواهی شده.
 - ۹- لوگو بر روی موارد زیر نمی تواند استفاده شود :
 - محصولات یا بسته بندی محصول که توسط مصرف کننده دیده می شود یا به روش های دیگر که ممکن است به عنوان دلالت انطباق محصول تفسیر شود.
 - وسایل نقلیه
 - ۱۰- درج لوگو به تنهایی بر روی سربرگ بلامانع است اما بر روی محصول با ذکر شرکت ... دارای سیستم مدیریت ... به همراه لوگو بلامانع است.
 - ۱۱- سازمان گواهی شده باید از درج مستقیم لوگو سیستم مدیریت بر روی محصول یا بسته بندی محصول خودداری نماید به عبارت دیگر اینگونه می توان گفت لوگو سیستم مدیریت نباید به گونه ای استفاده گردد که برای مشتریان سازمان گواهی شده، تداعی کننده وجود گواهی محصول (Product Certification) باشد.
 - ۱۲- لوگو، علامت، ادعاها یا اظهارات نباید به طریقی استفاده شود که حاکی از آن باشد که شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH یا مراجع اعتبار دهی مسئولیتی برای فعالیت های انجام شده تحت دامنه گواهینامه به عهده دارند.

| | | | |
|------------|----------------|---|--|
| Doc. No.: | 06 WI 01 R 0 | Credit Conditions and the Use of the Logo and Certification Instruction |  Training Inspection Certification Management Systems Certification |
| Effective: | 22 / 12 / 2015 | دستورالعمل شرایط اعتبار گواهینامه و استفاده از لوگو | |

۳-۵- تصمیمات مرتبط در رابطه با استفاده نادرست از گواهینامه و لوگو:

در صورتیکه شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH در حین پایش یا ممیزی بر نحوه استفاده سازمان گواهی شده از لوگو یا گواهینامه، اطمینان حاصل نماید که سازمان گواهی شده اقدام به استفاده نادرست، ادعای ناصحیح یا گمراه کننده از لوگو یا گواهینامه نموده است موضوع را جهت تصمیم گیری به کمیته تصمیم گیری ارجاع می دهد.

کمیته تصمیم گیری در ارتباط با هر گونه سوء کاربرد از گواهینامه یا لوگو، به فراخور موضوع، طرحی را ایجاد و برقرار می نماید. این طرح می تواند شامل موارد زیر باشد:

(۱) تعلیق گواهینامه

در صورتی که اطلاعات جمع آوری شده بیانگر سوء استفاده سهوی یا جزئی سازمان گواهی شده از گواهینامه یا لوگو باشد، شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH می تواند تا زمان رفع این سوء استفاده نسبت به تعلیق گواهینامه اقدام نماید. در این ارتباط سازمان گواهی شده موظف است بلافاصله نسبت به رفع عامل تعلیق اقدام نماید. حصول اطمینان از رفع دلایل تعلیق (استفاده ناصحیح از گواهی نامه یا علائم انطباق)، با انجام ممیزی پیگیری حاصل خواهد شد.

تذکر: تکرار مجدد این سوء استفاده قابل اغماض نبوده و منجر به ابطال گواهینامه سازمان گواهی شده خواهد شد.

(۲) ابطال گواهینامه

در صورتی که اطلاعات نشان دهنده سوء استفاده عمدی (تخلف) یا تکرار سوء استفاده ی سهوی یا جزئی سازمان گواهی شده از گواهینامه و لوگو باشد، شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH، نسبت به ابطال گواهینامه اقدام خواهد نمود. تذکر: به منظور اطلاع رسانی به ذینفعان سازمان گواهی شده، شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH می تواند نسبت به اطلاع رسانی به نهادهای حاکمیتی مربوطه و یا مشتریان عمده اقدام نماید.

(۳) سایر اقدامات قانونی در صورت ضرورت

در مواقع سوء کاربرد لوگو و گواهی نامه به وسیله سازمانی که طرف قرارداد با شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH نمی باشد، اقدامات قانونی لازم (مثلاً شکایت به محاکم قضایی)، در دستور کار شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH قرار می گیرد.

تذکر: نهایتاً از آنجایی که وضعیت حاکم بر هر مورد از سوء کاربرد لوگو متفاوت است، لذا شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH می تواند به فراخور موضوع، از سایر طرح ها استفاده نماید.

با آرزوی موفقیت مستمر

شرکت ارزیاب مدیریت همام / گروه همام / AMH



When The Best is Possible Good is not Enough

وقتی بهترین شدن امکانپذیر است خوب بودن کافی نیست.